

## 施策評価調書記載要領

### 【施策名等】

<b>施策名</b> 「安心・活力・発展プラン2005」の「政策・施策体系」の「施策」の名称を記載する。
<b>施策コード</b> 「施策コード」に従って付設する。（「政策・施策体系表（別紙2-1）」参照）
<b>政策名</b> 当該「施策」が属する「政策」の名称を記載する。
<b>主管部局名</b> 「施策」を構成する「事業」が複数部局にまたがる場合には、当該施策の取りまとめ（施策評価を含む）を担当する部局名を記載する。
<b>担当課室名</b> 施策評価を担当する課室名を記載する。
<b>施策概要</b> 施策を取り巻く社会背景、施策の推進によって現状をどのようにしたいのか、及び施策の推進状況について、具体的に記載する。

### 【評価指標】

<b>主な取組</b> 「安心・活力・発展プラン2005」に記載されている、施策を構成する「主な取組」を記載する。
<b>指標</b> 「主な取組」ごとに、施策の意図する状態にどれだけ近づいたかを象徴するものとして最も相応しい数値を「指標」として設定する。「安心・活力・発展プラン2005」の目標指標を記載するとともに、「主な取組」に見合う指標がない場合は、それ以外の指標も必要に応じて記載することとする（この場合アウトカム指標を極力採用する）。1つの「主な取組」に複数の意図がある場合には、意図の数だけ指標を記載する。指標には、i、ii、iii・・・の番号を付す。 「計算式」欄にはその指標が導き出されるための式を、「指標の根拠となる統計」欄には該当する統計の名称を記載する。施策の成果を数値という客観的な「ものさし」でみるための項目である。 【チェック】 「安心・活力・発展プラン2005」の目標指標以外の安易な指標を設定をしていないか。
<b>目標の達成度（基準値、目標値、実績）</b> 評価結果の公表に間に合うものは可能な限り記載する。 「基準値」欄については、成果指標の基準となった年度、基準値を記載する。 「21年度」欄については、目標値 a、実績 b 及び $b/a$ （達成率、小数点以下第2位を四捨五入）を記載し、「22年度」及び「27年度」欄については、計画（目標）を記載する。
<b>平均達成率（小数点以下第2位を四捨五入）</b> 各指標の達成率（ $b/a$ ）の単純平均値を記載する。