

監査事務局：監査の結果に関する公表（年間監査結果）

監査委員公表第573号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項の規定に基づき実施した平成26年度の定期監査の結果に関する報告を、同条第9項の規定により、次のとおり公表する。

平成27年3月31日

大分県監査委員	米	濱	光	郎
大分県監査委員	柳	井	貞	美
大分県監査委員	吉	富	幸	吉
大分県監査委員	河	野	成	司

平成26年度定期監査に係る年間監査結果報告

第1 年間監査結果報告の趣旨

平成26年度の定期監査の結果を取りまとめるとともに監査意見を添えて、その概要を報告する。

なお、監査対象機関ごとの定期監査の結果については、平成26年9月2日、同年12月2日及び平成27年3月31日付けで議会及び知事等に報告し、公表済みである。

第2 監査の概要

1 監査の対象

平成25年度における財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理とした。

ただし、平成26年9月以降に監査を実施した対象機関については、前回監査対象期間後から監査実施日の属する月の前々月末までの期間における財務に関する事務の執行とした。

2 監査の実施

知事部局、議会事務局、人事委員会事務局、労働委員会事務局、監査事務局、企業局、病院局、教育庁（教育機関も含む）及び警察本部の全264監査対象機関について、平成26年4月16日から平成27年1月30日までの期間において実施した。

部局ごとの監査対象機関数は次表のとおりである。

	監査対象機関数
知事部局	132
議会事務局	1
人事委員会事務局	1
労働委員会事務局	1
監査事務局	1
企業局	1
病院局	1
教育庁及び教育機関	82
警察本部	44
合計	264

なお、監査対象機関ごとの監査実施日は、別表1のとおりである。

3 監査の実施方法

監査対象機関に対し、実地監査220機関、書面監査44機関を次の方法により実施した。

- (1) 実地監査は、監査事務局職員による現地での職員監査の結果を踏まえ、監査委員が監査対象機関の長から事務事業の執行状況等を聴取するとともに、関係書類等の調査、

照合及び質疑又は意見交換等の方法により実施した。

また、必要に応じて現地調査等を実施した。

- (2) 書面監査は、監査事務局職員による現地での職員監査の結果を踏まえ、監査委員が監査調書等の監査資料に基づき実施した。

4 監査の方針

(1) 監査の主眼

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について、正確性、合規性はもとより、経済性、効率性及び有効性の観点からも、より実効性の上がる監査を実施した。

(2) 監査の重点項目

リスクが大きいもの、是正効果の大きいもの、経済性、効率性等の観点から必要なものの中から横断的な検証を要するものについて重点項目を設定し、監査を実施した。

ア 財産管理

○港湾における使用許可と財産管理

使用許可は現地の状況と整合しているか、財産管理は適正に行われているかなどの、主に合規性及び経済性の観点から検証した。

イ 支出事務

○資金前渡に係る会計事務

精算手続は適正に行われているか、資金前渡口座の管理は適切かなどの、主に合規性の観点から検証した。

(3) 事務事業監査

各部局の事業の中から3事業を選定して、その一連の財務事務を対象に、その正確性、合規性はもとより、事業の成果等を把握した上で、執行に係る経済性、効率性及び有効性について、監査を実施した。

なお、対象事業は次表のとおりである。

部局名等	監査対象事業
企画振興部	外国人留学生支援事業
福祉保健部	安心おでかけユニバーサルデザイン推進事業
農林水産部	肉用牛繁殖経営支援事業

第3 監査の結果

1 年間監査結果の概要

監査を実施した264機関のうち、45機関において、9件の指摘事項及び50件の注意事項があった。

その他の219機関においては、指摘事項及び注意事項に該当するものはなく、おおむね適正に執行されたものと認められた。

部局ごとの監査対象機関数と監査結果の一覧は、次表のとおりである。

なお、指摘事項と注意事項の区分は以下のとおりである。

(1) 指摘事項

是正又は改善を要するものとして、文書により厳重に注意することが適当と認められるもので、おおむね次に該当するもの

- ①違法又は不当な事項で、その程度が重大なもの
- ②故意又は重大な過失が認められるもの

- ③事務処理等が著しく適正を欠くもの
- ④著しく経済性、効率性、有効性に欠けるもの

(2) 注意事項

是正又は改善を要するものとして、文書により注意することが適当と認められるもので、おおむね次に該当するもの

- ①違法又は不当な事項で、その程度が比較的軽微なもの
- ②過失が認められるもの
- ③事務処理等が適正を欠くもの
- ④経済性、効率性、有効性に欠けるもの

〈部局ごとの指摘事項及び注意事項の件数（監査結果の処理区分別に表示）〉

	総務部	企画振興部	福祉保健部	生活環境部
監査対象機関数	23	9	19	13
指摘事項（小計）	1	0	2	0
予算執行				
収入事務			1	
支出事務	1		1	
契約事務				
工事の執行				
財産管理				
許認可事務				
事務事業の執行				
その他				
注意事項（小計）	2	0	9	0
予算執行				
収入事務			4	
支出事務	1		3	
契約事務				
工事の執行				
財産管理	1		1	
許認可事務				
事務事業の執行			1	
その他				
合計	3	0	11	0

	商工労働部	農林水産部	土木建築部	会計管理局
監査対象機関数	13	27	26	2
指摘事項（小計）	0	1	1	0
予算執行				
収入事務				
支出事務				
契約事務				
工事の執行				

財産管理		1	1	
許認可事務				
事務事業の執行				
その他				
注意事項（小計）	2	6	10	0
予算執行				
収入事務	1	1	1	
支出事務	1	2		
契約事務			2	
工事の執行				
財産管理		2	7	
許認可事務				
事務事業の執行		1		
その他				
合計	2	7	11	0

	議会事務局	人事委員会 事務局	労働委員会 事務局	監査事務局
監査対象機関数	1	1	1	1
指摘事項（小計）	0	0	0	0
予算執行				
収入事務				
支出事務				
契約事務				
工事の執行				
財産管理				
許認可事務				
事務事業の執行				
その他				
注意事項（小計）	0	0	0	0
予算執行				
収入事務				
支出事務				
契約事務				
工事の執行				
財産管理				
許認可事務				
事務事業の執行				
その他				
合計	0	0	0	0

	企業局	病院局	教育庁及び	警察本部
--	-----	-----	-------	------

			教育機関	
監査対象機関数	1	1	8 2	4 4
指摘事項（小計）	0	0	4	0
予算執行				
収入事務			2	
支出事務			2	
契約事務				
工事の執行				
財産管理				
許認可事務				
事務事業の執行				
その他				
注意事項（小計）	0	0	1 8	3
予算執行				
収入事務			3	
支出事務			1 1	2
契約事務			2	
工事の執行				
財産管理				1
許認可事務				
事務事業の執行			2	
その他				
合計	0	0	2 2	3

	総 計
監査対象機関数	2 6 4
指摘事項（小計）	9
予算執行	
収入事務	3
支出事務	4
契約事務	
工事の執行	
財産管理	2
許認可事務	
事務事業の執行	
その他	
注意事項（小計）	5 0
予算執行	
収入事務	1 0
支出事務	2 0
契約事務	4
工事の執行	

財産管理	12
許認可事務	
事務事業の執行	4
その他	
合計	59

2 指摘事項

5部局において9件の指摘事項があった。

監査対象機関	監査結果
(総務部)	
南部振興局	地域活力づくり活動支援事業について、補助事業の一部が完了していないにもかかわらず、実績報告書を十分に確認しないまま額の確定を行っている事例が認められた。
(福祉保健部)	
医療政策課	現金収納事務において、手数料として領収した現金を金融機関に払い込むにあたり、払い込むべき現金の一部を払い込まずに保管している事例や、遅延して払込みを行っている事例が、通年にわたり認められた。
西部保健所	郵便切手の購入において、受入れ後、使用しているにもかかわらず支出負担行為をしていない事例が認められた。
(農林水産部)	
農業大学校	消防設備の保守点検業務委託において、複数の設備について、平成24年7月の点検以降、複数回の点検で「不良」と判定されているにもかかわらず、修理等の対応を取っていない事例が認められた。
(土木建築部)	
白杵土木事務所	津久見港の港湾施設使用許可において、二者に対して同一箇所を重複して使用許可をしている事例が認められた。
(教育庁及び教育機関)	
大分上野丘高等学校	現金の収納事務において、受領した授業料について、現金出納表に受入の記載をすることなく、規則が許す期間を超えて保管し、後日、金融機関への払込みに際し、払込日を現金の受入日として出納表に記載している事例が認められた。
大分工業高等学校	会議の参加費・資料代の支払について、参加職員が会議当日に立て替え払いを行った資金に対し、後日、資金前渡の方法により支払ったうえ、領収書を一時紛失していたため、見積書を基に作成した領収書の写しを添付し、精算手続を行っていた事例が認められた。
日田三隈高等学校	現金収納事務において、受領した証明料について、現金出納表に受入の記載をすることなく、規則が許す期間を超えて保管し、後日、金融機関への払込みに際し、払込日を現金の受入日として出納表に記載するとともに、領収書の日付としている事例が認められた。
新生支援学校	特別支援教育就学奨励費において、新たに開発された計算ソフトによる支給額の確認を行わず、手計算を誤ったことなどから交通費を過大または過小に支給している事例が相当数認められた。

3 注意事項

既に公表済みであるので掲載を省略する。

4 監査の重点項目

監査結果は以下のとおりである。

(1) 財産管理

○港湾における使用許可と財産管理

ア 指摘事項

- ・津久見港の港湾施設使用許可において、二者に対して同一箇所を重複して使用許可をしている事例が認められた。(臼杵土木事務所)

イ 注意事項

- ・中津港の港湾施設の使用許可において、第三者使用に係る知事承認がないまま、長年にわたり、許可者以外の第三者が使用している事例が認められた。(中津土木事務所)

(2) 支出事務

○資金前渡に係る会計事務

ア 指摘事項

- ・会議の参加費・資料代の支払について、参加職員が会議当日に立て替え払いを行った資金に対し、後日、資金前渡の方法により支払ったうえ、領収書を一時紛失していたため見積書を基に作成した領収書の写しを添付し、精算手続を行っていた事例が認められた。(大分工業高等学校)

イ 注意事項

- ・前渡資金預金口座による公共料金の振替払いについて、電話料金の入金手続を失念したことにより、同一口座による後納郵便料金の振替払いが不能となったほか、当該郵便料金を窓口で前渡資金により別途支払ったものの、その精算手続がとられていないなどの事例が認められた。(西部振興局(日田県税事務所))
- ・県主催会議の出席者に対し資金前渡で支払った報償費及び旅費について、領収印及び請求印を徴しないまま支払い、後日印を徴するのに時間を要したため、前渡資金の精算が遅延している事例が認められた。(障害福祉課)
- ・資金前渡による講師謝金等の支払において、精算手続が遅延している事例が認められた。(工科短期大学校)
- ・前渡資金預金口座から口座振替で支払う社会保険料について、入金する額を誤ったため口座振替が不能となり、納付書での支払となったが、正規の手続を踏まず、預金口座から直接現金を引き出して料金を支払うなど、不適正な会計処理が認められた。(農林水産研究指導センター水産研究部)
- ・県主催会議の出席者に対し資金前渡で支払った謝金について、領収印を徴しないまま支払い、後日領収印を徴するのに時間を要するなど、前渡資金の精算が遅延している事例が認められた。(高校教育課)
- ・前渡資金預金口座から口座振替で支払う社会保険料について、預金残高不足により口座振替が不能となり納付書での支払となったが、振替不能後に預金口座に入金された団体費等を含めて、正規の手続を踏まず直接現金を引き出して料金を支払うなど、不適正な会計処理が認められた。(別府青山高等学校)
- ・資金前渡により現金払で支給した給与について、給料等支給受領書に受領印を

徴しておらず、資金前渡の精算が終了していない事例が認められた。(別府羽室台高等学校)

5 事務事業監査

監査結果

監査を実施した外国人留学生支援事業ほか2事業については、特に指摘する事項は認められなかった。

第4 監査意見

地方自治法第199条第10項の規定に基づき、平成26年度に実施した定期監査の結果の報告に添えて意見を提出する。

1 財務に関する事務の執行

(1) 収納した現金の管理

現金により受領した使用料及び手数料や財産売り払い代金の収納において、領収後直ちに現金出納表に記入せず規則に定める期間を超えて保管し、払い込む日付で現金出納表に記入していた事例や、払い込むべき現金の一部を払い込まずに保管し遅延して払い込んでいた事例、さらには売り払い代金を任意団体の口座に振り込ませ、その口座から出金したのち、遅延して県の収入として受け入れていた事例が認められた。

現金出納表への記入や払込みの適正化については、現金取扱担当者自らが公金としての重要性を再認識し規則等を遵守することはもとより、管理監督者においては、現金領収から払込みまでの事務を同一の職員が処理していることによる現金事故のリスクについての意識を持つことが重要である。

現金事故を未然に防止するため、問題点を洗い出し、改めて事務の流れを見直すなど、内部けん制が機能する適正な事務の執行が図られるよう努められたい。

(2) 職員手当の認定事務

県立学校等において、契約の特約により家賃が発生していない月の住居手当を支給対象としていたものや、手当支給の始期又は終期に対する理解が不十分であったため住居手当の支給額を誤っていた事例、最も経済的かつ合理的な経路を通勤経路として認定していなかったことから通勤手当の支給を誤っていた事例などが散見された。

諸手当の認定事務の精度向上には、認定要件等に関する幅広い知識が必要となるが、適正に処理されている所属もあり、認定事務の精度にばらつきが認められることから、新任者や経験の浅い職員に対する知識習得のための研修機会の充実やチェックリストによる正確性の向上を図るとともに、決裁時には複数の職員による確認やアドバイスをを行うなどの工夫をすることにより、適切かつ正確な事務執行に努められたい。

2 監査の重点項目

(1) 港湾における使用許可と財産管理

ほとんどの港湾においては、使用許可と現地の使用状況が合致し適正に管理されていたが、一部の港湾では、異なる二者に対して同一の港湾施設を重複し使用を許可していた事例や、使用許可者以外の第三者が長年にわたり占有使用している事例が認められた。

港湾施設の使用を許可する場合には、申請及び許可が現地の状況に合致しているかのチェックを強化するとともに、許可後の使用状況については、巡視職員の情報を共有化し、台帳等と突合を図るなど、使用状況の適確な把握と適正な管理を行う必要がある。

また、守江港ほか5港湾において、船舶等が固定されずに不法に放置されている実態が認められたことから、地震による津波発生時には内陸部に流入し被害が拡大する要因となることも想定されるため、防災の面からも適切な管理に努められたい。

(2) 資金前渡に係る会計事務

前渡資金については、公金としての厳正な管理及び手続が必要であるが、正当債権者へ支払うにあたり、受領印を徴しないまま支払い、後日受領印を徴するのに時間を要したため精算が大幅に遅延した事例や、電気料金や水道料金等の口座振替による支払について、資金前渡職員名義の口座への入金が遅れたり、入金金額を誤ったため振替不能となった場合に、その事後の処理を誤り、正規の会計手続を踏まずに、口座から直接出金し支払に充てた事例などが散見された。

会計事務については、経験の浅い職員が担当する機会が増えてきており、適切な事務処理方法を理解しないまま、自己の判断により誤った処理を行っていることも原因と考えられる。

資金前渡制度についての基礎知識の習得の場の確保や、事務処理上の疑問の問い合わせが可能な関係部署の周知等、適正な会計処理が行われるよう努めるとともに、公金の安全性確保に配慮しつつ、職員の負担軽減に向けた事務手続の簡素化についても検討されたい。

また、自動口座振替に使用する資金前渡職員名義の通帳については、口座振替が不能になった事実を早急に把握するためにも、振替日後は、すみやかに記帳を行い、口座振替が完了しているかどうかを確実に確認するよう努められたい。

3 事務事業監査

外国人留学生支援事業ほか2事業について事務事業監査を実施した結果、肉用牛繁殖経営支援事業に関して、次のとおり意見を提出する。

肉用牛繁殖経営支援事業のひとつである繁殖雌牛増頭対策については、優秀な雌牛の導入による飼養規模の拡大を目指すものであり、繁殖雌牛を増頭した場合に、その頭数に基づき助成するものとされている。

しかし、実施計画の段階で確定しており、変動するはずのない期首の頭数が、実施計画書や実績報告書、他事業の書類等で不一致であるものや、実績報告書に補助対象期間外に導入された牛が含まれているものなどが認められた。

これは、当事業の補助金交付要綱や実施細則に、頭数を把握するための書類の提出が義務づけられていないことや、導入日の定義がされていないことに起因することから、補助事業により増頭した頭数が正確に把握できるよう、補助金交付要綱等の見直しについて検討されたい。

4 その他

定期監査においては、原則として監査対象機関の個別の財務事務を監査の対象としているが、複数の監査対象機関で同様の財務事務等を行っている場合には、それらにおける事務処理を横断的に検証している。

これらの検証の結果として、県立高等学校における前渡資金預金口座からの口座振替による電気料金等の支払について監査意見を提出する。

県立高等学校において、団体費等により一部を負担することとされている電気料金や水道料金等の支払について、入金の遅れや漏れ、金額の計算間違いなどにより、資金前渡口座からの振替不能や余剰資金の口座への滞留等が発生している事例が、依然

として認められ、その事後処理に適正を欠いている事例も散見された。

これは、口座振替による電気料金等の支払にあたり、公費と団体費等の負担分を使用量に応じて按分し、その按分額に基づき、公費負担分については学校が、団体費等負担分については団体等が、資金前渡口座にそれぞれ入金しており、一つの請求に対し、異なる複数の支出事務処理が存在することが大きな要因と思われる。

教育財産貸付契約により設置された自動販売機等にかかる電気料金等については、一旦学校が請求額の全額を公費で支払った後に、使用量に応じて庁舎管理費として請求している。

団体費等により一部を負担する電気料金等についても、こうした例を参考に、一旦全額を公費で支払い、団体費等負担分については、負担分を後日請求し納付させるなど、事務処理の軽減を図るとともに、振替不能や余剰資金の滞留等が発生しないよう、支払方法について検討されたい。

◎別表 1

監査対象機関	監 査 実 施 日
(総務部)	
知事室	平成26年7月7日、平成26年7月24日
行政企画課	平成26年7月1日、平成26年7月24日
県政情報課	平成26年7月1日、平成26年7月24日
人事課	平成26年6月25日、平成26年7月24日 平成26年12月9日(職員研修所)
財政課	平成26年7月10日、平成26年7月24日
税務課	平成26年6月27日、平成26年7月24日
市町村振興課	平成26年6月30日、平成26年7月24日
総務事務センター	平成26年7月7日、平成26年7月24日 平成27年1月20日から23日まで
東部振興局	平成26年5月28日から平成26年5月30日まで、平成26年6月23日
中部振興局	平成26年6月10日から平成26年6月12日まで、平成26年7月1日
南部振興局	平成26年5月14日から平成26年5月16日まで、平成26年6月5日
豊肥振興局	平成26年5月20日から平成26年5月22日まで、平成26年6月3日
西部振興局	平成26年5月20日から平成26年5月23日まで、平成26年6月11日
北部振興局	平成26年5月14日から平成26年5月16日まで、平成26年6月18日
東部振興局日出水利耕地事務所	平成26年8月29日、平成26年9月25日
豊肥振興局豊後大野水利耕地事務所	平成26年9月9日、平成26年10月15日
豊肥振興局大野川上流開発事業事務所	平成26年9月5日、平成26年10月2日
別府県税事務所	平成26年6月10日、平成26年6月23日
大分県税事務所	平成26年6月5日から平成26年6月6日まで、平成26年7月1日
佐伯県税事務所	平成26年6月11日、平成26年7月4日

豊後大野県税事務所	平成26年6月13日、平成26年7月4日
日田県税事務所	平成26年6月3日、平成26年6月11日
中津県税事務所	平成26年6月4日、平成26年6月18日
(企画振興部)	
政策企画課	平成26年6月26日、平成26年7月22日
国際政策課	平成26年6月26日、平成26年7月22日
広報広聴課	平成26年6月25日、平成26年7月22日
統計調査課	平成26年6月26日、平成26年7月22日
芸術文化スポーツ振興課	平成26年6月30日、平成26年7月22日
観光・地域振興課	平成26年6月26日から平成26年6月27日まで、平成26年7月22日
交通政策課	平成26年6月25日、平成26年7月22日
東京事務所	平成26年10月9日から10日まで、平成26年10月10日
大阪事務所	平成26年11月20日から21日まで、平成26年11月21日
(福祉保健部)	
福祉保健企画課	平成26年6月24日、平成26年7月17日
医療政策課	平成26年6月23日、平成26年7月17日
健康対策課	平成26年6月23日、平成26年7月17日
高齢者福祉課	平成26年6月24日、平成26年7月17日
こども子育て支援課	平成26年6月25日、平成26年7月17日
障害福祉課	平成26年6月30日、平成26年7月17日
東部保健所	平成26年9月2日から3日まで、平成26年9月25日
東部保健所国東保健部	平成26年9月4日、平成26年9月25日
中部保健所	平成26年9月11日、平成26年10月7日
中部保健所由布保健部	平成26年9月4日、平成26年10月7日
南部保健所	平成26年9月11日、平成26年10月7日
豊肥保健所	平成26年9月17日から18日まで、平成26年10月15日
西部保健所	平成26年9月25日から26日まで、平成26年10月21日
北部保健所	平成26年8月26日から27日まで、平成26年9月17日
北部保健所豊後高田保健部	平成26年8月29日、平成26年9月17日
二豊学園	平成26年9月19日、平成26年10月15日
こども・女性相談支援センター	平成26年9月10日、平成26年10月23日
中津児童相談所	平成26年8月29日、平成26年9月17日
こころとからだの相談支援セン	平成26年9月11日、平成26年10月23日

ター	
(生活環境部)	
生活環境企画課	平成26年6月6日、平成26年7月8日
地球環境対策課	平成26年6月10日、平成26年7月8日
県民生活・男女 共同参画課	平成26年6月16日、平成26年7月8日
私学振興・青少年課	平成26年6月13日、平成26年7月8日
食品安全・衛生課	平成26年6月12日、平成26年7月8日
環境保全課	平成26年6月6日、平成26年7月8日
廃棄物対策課	平成26年6月6日、平成26年7月8日
防災危機管理課	平成26年6月11日、平成26年7月8日
人権・同和対策課	平成26年6月13日、平成26年7月8日
衛生環境研究センター	平成26年12月3日、平成27年1月14日
消費生活・男女 共同参画プラザ	平成26年6月16日、平成26年9月25日
食肉衛生検査所	平成26年12月18日、平成27年1月29日
消防学校	平成26年11月11日
(商工労働部)	
商工労働企画課	平成26年6月16日、平成26年7月10日
工業振興課	平成26年6月12日から平成26年6月13日まで、平成26年7月10日
情報政策課	平成26年6月17日、平成26年7月10日
商業・サービス 業振興課	平成26年6月17日、平成26年7月10日
企業立地推進課	平成26年6月18日、平成26年7月10日
労政福祉課	平成26年6月17日、平成26年7月10日
雇用・人材育成 課	平成26年6月18日、平成26年7月10日
産業科学技術センター	平成26年12月4日、平成27年1月14日
工科短期大学校	平成26年10月10日
大分高等技術専門校	平成26年11月12日
佐伯高等技術専門校	平成26年10月29日
日田高等技術専門校	平成26年9月19日、平成26年10月21日
竹工芸・訓練支援センター	平成27年1月30日

(農林水産部)	
農林水産企画課	平成26年7月16日、平成26年8月5日
団体指導・金融課	平成26年7月18日、平成26年8月5日
研究普及課	平成26年7月16日、平成26年8月5日
農山漁村・担い手支援課	平成26年7月15日、平成26年8月5日
おおいたブランド推進課	平成26年7月9日から平成26年7月10日まで、平成26年8月5日
畜産振興課	平成26年7月18日、平成26年8月5日
農村整備計画課	平成26年7月15日、平成26年8月5日
農村基盤整備課	平成26年7月17日、平成26年8月6日
林務管理課	平成26年7月9日、平成26年8月6日
森林保全課	平成26年7月11日、平成26年8月6日
漁業管理課	平成26年7月10日、平成26年8月5日
水産振興課	平成26年7月8日、平成26年8月5日
漁港漁村整備課	平成26年7月11日、平成26年8月6日
農林水産研究指導センター	平成27年1月8日から9日まで、平成27年1月29日
農林水産研究指導センター農業研究部	平成27年1月8日から9日まで、平成27年1月29日
農林水産研究指導センター農業研究部水田農業グループ	平成26年10月1日、平成26年11月5日
農林水産研究指導センター農業研究部果樹グループ	平成26年12月17日
農林水産研究指導センター農業研究部花きグループ	平成27年1月29日
農林水産研究指導センター畜産研究部	平成26年10月22日から23日まで、平成26年11月27日
農林水産研究指導センター林業研究部	平成26年9月30日、平成26年10月16日
農林水産研究指導センター水産	平成26年10月29日から30日まで、平成26年11月18日

研究部	
農林水産研究指導センター水産研究部浅海・内水面グループ	平成26年10月8日、平成26年11月6日
農業大学校	平成27年1月14日
大分家畜保健衛生所	平成26年9月9日、平成26年11月12日
豊後大野家畜保健衛生所	平成26年9月10日、平成26年10月15日
玖珠家畜保健衛生所	平成26年9月30日、平成26年10月30日
宇佐家畜保健衛生所	平成26年10月1日、平成26年11月5日
(土木建築部)	
土木建築企画課	平成26年7月2日、平成26年7月30日
建設政策課	平成26年7月4日、平成26年7月30日
用地対策課	平成26年7月2日、平成26年7月31日
道路建設課	平成26年7月3日、平成26年7月30日
道路保全課	平成26年7月3日、平成26年7月30日
河川課	平成26年7月2日、平成26年7月30日
港湾課	平成26年7月3日、平成26年7月30日
砂防課	平成26年7月2日、平成26年7月30日
都市計画課	平成26年7月1日、平成26年7月30日
公園・生活排水課	平成26年7月4日、平成26年7月31日
建築住宅課	平成26年7月8日から平成26年7月9日まで、平成26年7月31日
施設整備課	平成26年7月4日、平成26年7月31日
高速道対策局	平成26年7月8日、平成26年7月31日
豊後高田土木事務所	平成26年4月21日から平成26年4月22日まで、平成26年5月15日
国東土木事務所	平成26年4月16日から平成26年4月17日まで、平成26年5月13日
別府土木事務所	平成26年4月16日から平成26年4月17日まで、平成26年5月13日
大分土木事務所	平成26年4月23日から平成26年4月25日まで、平成26年5月27日
臼杵土木事務所	平成26年4月21日から平成26年4月22日まで、平成26年5月27日
佐伯土木事務所	平成26年4月21日から平成26年4月22日まで、平成26年6月5日
豊後大野土木事務所	平成26年4月23日から平成26年4月24日まで、平成26年5月20日
竹田土木事務所	平成26年4月23日から平成26年4月24日まで、平成26年5月20日
玖珠土木事務所	平成26年5月26日から平成26年5月27日まで、平成26年6月10日
日田土木事務所	平成26年5月26日から平成26年5月27日まで、平成26年6月10日
中津土木事務所	平成26年5月29日から平成26年5月30日まで、平成26年6月18日

宇佐土木事務所	平成26年4月16日から平成26年4月17日まで、平成26年5月15日
玉来ダム建設事務所	平成26年9月3日、平成26年10月2日
(会計管理局)	
会計課	平成26年7月23日、平成26年8月5日
用度管財課	平成26年7月23日、平成26年8月5日
(各種委員会等)	
議会事務局	平成26年7月24日、平成26年8月26日
人事委員会事務局	平成26年7月17日、平成26年8月26日
労働委員会事務局	平成26年7月24日、平成26年8月26日
監査事務局	平成26年7月24日
(企業局)	
企業局	平成26年6月3日から平成26年6月5日まで、平成26年6月19日
(病院局)	
病院局	平成26年6月3日から平成26年6月5日まで、平成26年6月20日
(教育庁及び教育機関)	
教育改革・企画課	平成26年6月19日、平成26年7月15日
教育人事課	平成26年6月20日、平成26年7月15日 平成26年8月27日、平成26年9月3日、平成26年9月5日、平成26年9月10日、平成26年9月17日から19日まで
教育財務課	平成26年6月18日、平成26年7月15日
福利課	平成26年6月23日、平成26年7月15日
義務教育課	平成26年6月19日、平成26年7月15日
特別支援教育課	平成26年6月19日、平成26年7月15日
高校教育課	平成26年6月24日、平成26年7月15日
社会教育課	平成26年6月19日、平成26年7月15日
人権・同和教育課	平成26年6月20日、平成26年7月15日
文化課	平成26年6月19日、平成26年7月15日
体育保健課	平成26年6月20日、平成26年7月15日
中津教育事務所	平成26年8月26日から27日まで、平成26年9月17日
別府教育事務所	平成26年9月2日から3日まで、平成26年9月25日
大分教育事務所	平成26年9月16日から19日まで、平成26年10月23日
佐伯教育事務所	平成26年9月9日から10日まで、平成26年10月7日
竹田教育事務所	平成26年9月4日から5日まで、平成26年10月2日
日田教育事務所	平成26年9月17日から18日まで、平成26年10月16日
埋蔵文化財センター	平成26年12月2日
県立図書館	平成26年12月10日から11日まで

教育センター	平成26年12月2日、平成27年1月14日
芸術会館	平成26年11月27日
歴史博物館	平成26年10月29日
社会教育総合センター	平成27年1月15日
先哲史料館	平成26年12月10日から11日まで
高田高等学校	平成26年10月7日、平成26年11月6日
国東高等学校	平成26年10月21日
杵築高等学校	平成26年11月27日
山香農業高等学校	平成26年11月13日
日出総合高等学校	平成26年11月12日
日出暘谷高等学校	平成26年11月12日
別府鶴見丘高等学校	平成27年1月27日
別府青山高等学校	平成27年1月16日
別府羽室台高等学校	平成27年1月30日
大分上野丘高等学校	平成26年12月2日、平成27年1月8日
大分舞鶴高等学校	平成26年12月16日、平成27年1月22日
大分雄城台高等学校	平成26年11月19日、平成26年12月18日
大分南高等学校	平成26年12月11日、平成27年1月22日
大分豊府高等学校	平成26年11月18日、平成27年1月8日
大分工業高等学校	平成26年12月17日、平成27年1月22日
大分商業高等学校	平成26年12月16日、平成27年1月22日
芸術緑丘高等学校	平成26年11月26日、平成27年1月8日
大分西高等学校	平成26年11月26日、平成27年1月8日
爽風館高等学校	平成26年12月4日
大分鶴崎高等学校	平成26年11月5日、平成26年12月16日
鶴崎工業高等学校	平成26年11月5日、平成26年12月16日

情報科学高等学校	平成26年11月5日、平成26年12月16日
大分東高等学校	平成26年11月6日、平成26年12月24日
由布高等学校	平成26年11月11日
臼杵高等学校	平成27年1月14日
津久見高等学校	平成27年1月16日
佐伯鶴城高等学校	平成26年10月27日
佐伯豊南高等学校	平成26年10月28日
佐伯鶴岡高等学校	平成26年10月30日
佐伯豊南高等学校(新)	平成26年10月30日
三重総合高等学校	平成27年1月8日から9日まで、平成27年1月29日
竹田高等学校	平成26年10月20日、平成26年11月27日
玖珠農業高等学校	平成26年10月1日、平成26年10月30日
森高等学校	平成26年9月25日、平成26年10月30日
日田高等学校	平成26年10月2日
日田三隈高等学校	平成26年10月2日
日田林工高等学校	平成26年10月10日
中津南高等学校	平成26年10月21日から22日まで、平成26年12月9日
中津北高等学校	平成26年10月16日、平成26年12月9日
中津東高等学校	平成26年10月23日から24日まで、平成26年12月9日
宇佐高等学校	平成26年10月9日、平成26年11月11日
宇佐産業科学高等学校	平成26年10月16日、平成26年11月11日
安心院高等学校	平成26年10月9日、平成26年11月11日
盲学校	平成26年12月11日
聾学校	平成26年12月10日
日出支援学校	平成26年11月12日、平成26年12月16日
宇佐支援学校	平成26年10月15日、平成26年11月11日
中津支援学校	平成26年10月15日、平成26年11月12日
由布支援学校	平成26年11月6日
別府支援学校	平成27年1月29日
南石垣支援学校	平成27年1月28日
新生支援学校	平成26年11月11日
大分支援学校	平成26年12月9日

臼杵支援学校	平成26年12月17日、平成27年1月27日
佐伯支援学校	平成26年10月28日
竹田支援学校	平成26年10月22日、平成26年11月27日
日田支援学校	平成26年10月2日
大分豊府中学校	平成26年11月18日、平成27年1月8日
(警察本部)	
総務課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
広報課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
会計課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
警務課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
教養課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
厚生課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
監察課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
留置管理課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
情報管理課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
生活安全企画課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
地域課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
少年課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
生活環境課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
刑事企画課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
捜査第一課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
捜査第二課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
組織犯罪対策課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
鑑識課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
科学捜査研究所	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
交通企画課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
交通指導課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
交通規制課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
運転免許課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
交通機動隊	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
高速道路交通警察隊	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
警備第一課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
警備第二課	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
機動隊	平成26年7月29日から平成26年7月31日まで、平成26年8月26日
警察学校	平成26年11月6日、平成26年12月18日
大分中央警察署	平成26年11月26日から27日まで、平成26年12月24日
大分東警察署	平成26年11月14日、平成26年12月24日
大分南警察署	平成26年11月13日、平成26年12月18日
別府警察署	平成26年11月18日、平成26年12月18日
杵築日出警察署	平成26年12月9日
国東警察署	平成26年11月20日

豊後高田警察署	平成26年10月8日、平成26年11月6日
宇佐警察署	平成26年10月7日、平成26年11月5日
中津警察署	平成26年10月14日、平成26年11月12日
玖珠警察署	平成26年9月24日、平成26年10月30日
日田警察署	平成26年9月25日、平成26年10月21日
竹田警察署	平成26年10月23日
豊後大野警察署	平成26年12月16日、平成27年1月29日
佐伯警察署	平成26年10月24日、平成26年11月18日
臼杵津久見警察署	平成26年12月18日、平成27年1月27日